



ŞEHİT NECMETTİN
BAYRAKTAR
İLKOKULU

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Şehit
Necmettin
Bayraktar
İlkokulu



<https://snbilk.meb.k12.tr/>



0 352 501 38 89

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Ekibi
KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Yeni yönetim yaklaşımlarındaki stratejik planlar kurumların yönetim işlevlerinde kullandıkları önemli bir araç olarak görülmektedir. Bu etkili araç; kurumun etkililiğine, verimliliğine, performans gelişimine, karar verme süreçlerine, iletişime, zaman ve kaynak tasarrufuna ve sonuçları değerlendirmeye olumlu katkılar sağlamaktadır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Okulumuzdaki tüm paydaşların katılımı ile hazırlanan Stratejik Planının Okulumuzda daha kaliteli, etkili ve verimli bir eğitim ortamı ile başarılar getirmesini diliyorum. Bu çalışmada emeği geçen arkadaşlarımızı tebrik ediyorum.

Abdullah ÇALHAN

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler	VI
Tablolar.....	VIII
Şekiller	IX
Kısaltmalar.....	X
Tanımlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. XI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	6
A. Kurumsal Tarihçe.....	6
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi	7
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
F. Paydaş Analizi.....	10
G. Kuruluş İçi Analiz	16
H. PESTLE Analizi.....	21
İ. GZFT Analizi	23
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. Geleceğe bakış	25
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	26
Misyonumuz:	26
Vizyonumuz:	26
Temel Değerlerimiz:	27
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	27
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	28
4. Maliyetlendirme.....	40
5. İzleme ve Değerlendirme	42

Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	42
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	44
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	44
Birim Sorumlulukları	45
Performans Göstergeleri Bilgileri	49

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	6
Tablo 4: Üst Politika Bilgileri	9
Tablo 5: Faaaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	9
Tablo 6: Paydaş Analizi.....	10
Tablo 7: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Personel Yapısı.....	42
Tablo8: Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	42
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .	43
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	43
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	44
Tablo 12: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	44
Tablo 13: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)	44
Tablo 14: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu PESTLE Analizi	45
Tablo 15: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler.....	48
Tablo 16: Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı	67
Tablo 17: Performanslardan Sorumlu Birimler	71
Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	72
Tablo 19: Performans Göstergesi Sorumlulukları	75

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3: İhtiyaç Duyduğumda Öğretmenlerle Rahatlıkla Görüşebilirim.....	11
Şekil 4: Arkadaşlarımla İlgili Sorunlarım, Öğretmenlerim Tarafından Dikkate Alınır	11
Şekil 5: Okulda Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Önlemler Alınır.....	11
Şekil 6: Okulda Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Gerekli Güvenlik Önlemler Alınır.....	12
Şekil 7: Okuldan İstedğim Belgeleri (Öğrenci Belgesi Vb.) Zamanında Alabilirim.....	12
Şekil 8: Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.....	12
Şekil 9: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.....	13
Şekil 10: Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.....	13
Şekil 11: Okuldaki Veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekildedir.....	13
Şekil 12: Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güveniyorum.....	14
Şekil 13: Yöneticilerimiz, çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.....	14
Şekil 14: Yöneticilerimiz, işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.....	14
Şekil 15: Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.....	15
Şekil 16: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..	15
Şekil 17: Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı (Takım Çalışmasını destekler.....	15
Şekil 18: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	17
Şekil 19: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	46

Kısaltmalar

EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Müdürlüğümüzün ilk stratejik planı olan Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

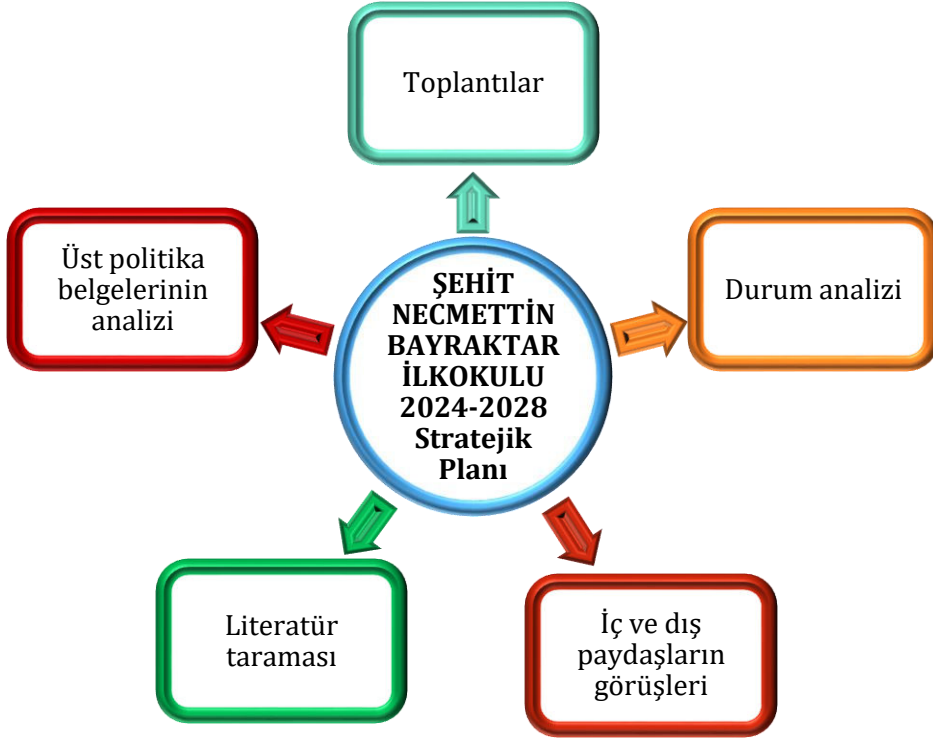
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 4 amaç 4 hedef ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

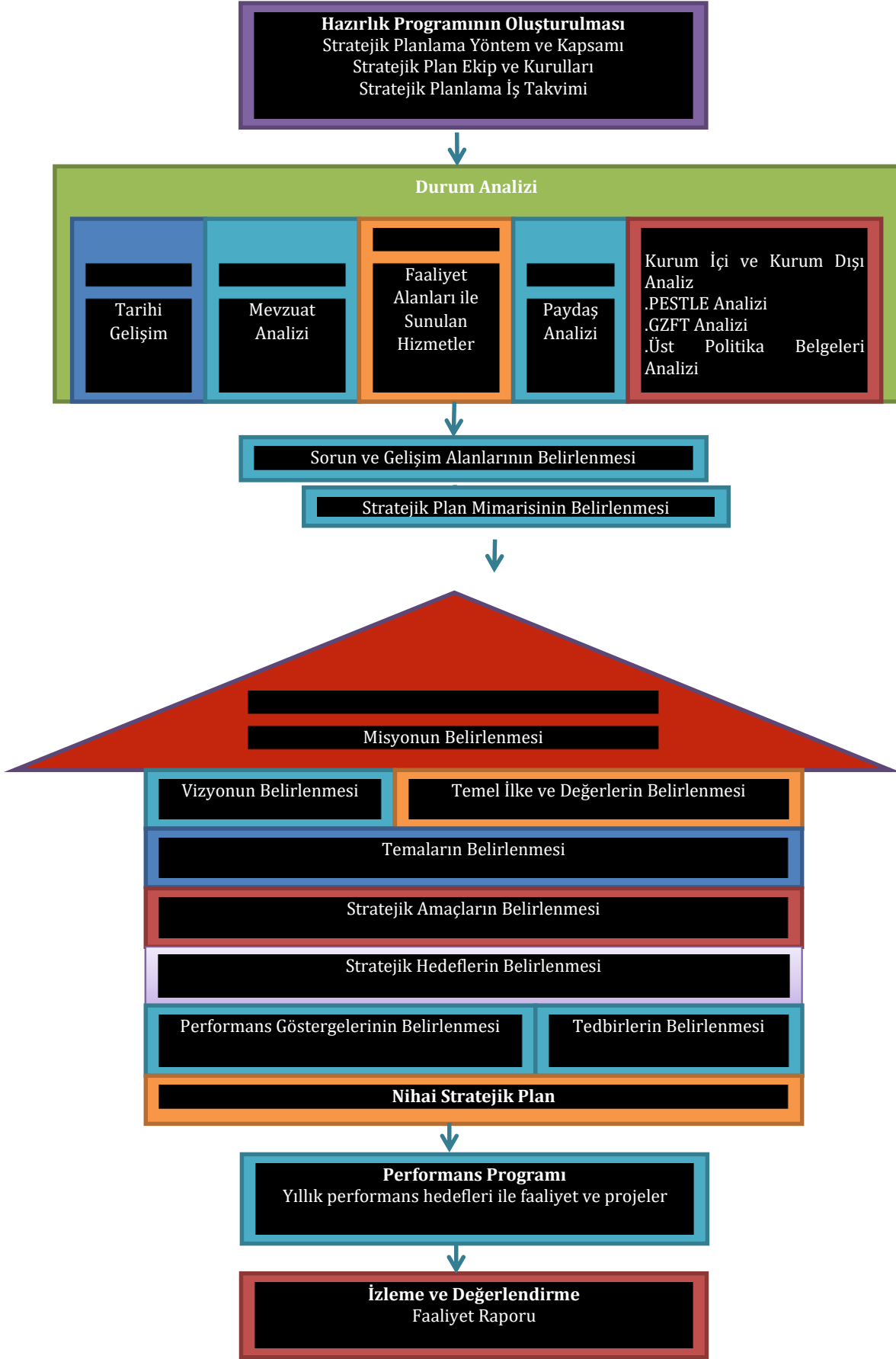
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz personellerine duyurulmuştur. Personellerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Selçuk ÖZTÜRK 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçeneekli, yönlendirici" türde 51 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 256iç, 9 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah ÇALHAN	Okul Müdürü
Selçuk ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Sercan ÖZÇELİK	Öğretmen

2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Abdullah ÇALAHAN	Okul Müdürü	Başkan
Selçuk ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Sercan ÖZÇELİK	Öğretmen	Üye
Erdem ŞAHİN	Öğretmen	Üye
Tuğba AYDIN	Öğretmen	Üye
Kibar ORAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz eğitime başlarken Şehit Necmettin Bayraktar Ortaokulu ile birlikte aynı binada iki kurum olarak başlamıştır. Ocak

2023 tarihinde okulumuz bünyesindeki anasınıfları Valilik kararı Şehit Necmettin Bayraktar Anaokulu olarak bağımsız kurum olmuştur. Böylece aynı binada üç kurum eğitim vermektedir. Okulumuzda ikili eğitim uygulaması yapılmaktadır. Şehit Necmettin Bayraktar Ortaokulu sabah, şehit Necmettin bayraktar ilkokulu öğle ve Şehit Necmettin Bayraktar Anaokulu sabah ve öğle olarak eğitim vermektedir.

Okulumuz 32 dersliklidir, okulumuzda 405 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda derslik başına ortalama 13 öğrenci düşmektedir. Okul bahçesi oldukça geniştir ve bahçemizde oyun alanları ve basketbol sahası bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulamada projemiz olmadığı için değerlendirme yapılmamıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 16.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretimin görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

İlköğretimin Amaçları Madde 5 — Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencilerin kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere, bilgi yüklemek yerine onlarda zekâyı ve yaratıcı düşüncüyü ortaya çıkarmak, onlara bilgiye

ulaşmanın yöntem ve tekniklerini öğretmek,
n) Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yöneltmek,
o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

Genel İlkeler Madde 6 — İlköğretimde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) İlköğretim okullarında sekiz yıllık kesintisiz eğitim, her Türk vatandaşının hakkıdır ve zorunludur.
- b) İlköğretim okullarının bütün sınıflarında her derste ve her durumda Türk Dilinin doğru öğretilmesi, Türkçe'nin güzel yazılıp konuşulması temel hedeftir.
- c) İlköğretim kurumlarının kuruluş ve işleyişi ile her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
- d) İlköğretim kurumları; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, zümre veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
- e) Eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak 5 inci maddedeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
- f) İlköğretim kurumlarında herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacıyla parasız yatılılık ve bursluluk imkânları sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
- g) İlköğretim okullarında eğitim-öğretim hizmetleri, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenir.
- h) İlköğretim kurumlarında demokrasi bilincinin geliştirilmesi, hür ve demokratik bir eğitim-öğretim sürecinin yaşatılması sağlanır. Bu amaçla öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve veliler; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi ve saygıya dayalı uyumlu bir çalışma ortamı oluştururlar.
- ı) İlköğretim kurumlarında karma eğitim-öğretim yapılıdır.
- i) İlköğretim kurumlarında uygulanan programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- j) İlköğretim kurumlarında açıklık, güvenilirlik ön plânda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
- k) İlköğretim kurumlarında kaynaklar etkili ve verimli olarak kullanılır, eğitim-öğretimde kalite artırılır, kurumun rekabet gücü geliştirilir.
- l) Yönetici ve öğretmenler, eğitim-öğretim ve yönetimde mevzuat ve programların ön gördüğü plânları hazırlar ve uygular. İlköğretim kurumlarında öğrencilerin eğitimlerini her yerde ve her zaman sürdürebilmeleri için gerekli önlemler alınır.
- m) Eğitim-öğretimde kalite, etkili bir okul, aile ve çevre iş birliği ile sağlanır.
- n) Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını not ile değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer

almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2012)	Tümü	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
---------------------------	--

A. Paydaş Analizi

Tablo 6: Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Melikgazi Kaymakamlığı		√
Melikgazi Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Melikgazi İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Melikgazi İlçe Jandarma Karakolu		√
Özel Servisler		√

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğrenciler ve veliler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan iç paydaş, dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Şehit Necmettin Bayraktar Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket

çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla Şehit Necmettin Bayraktar Müdürlüğü'nde olduğu görülmektedir.

Öğrenci Anketi

1. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

86 yanıt



Şekil 3: İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

Paydaşların Müdürlüğümüz "İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5'de yer verilmiştir. Şekil 5'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 99,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

86 yanıt



Şekil 4: Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Okulda yangın ve doğal afetler karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

86 yanıt



Şekil 5: Okulda yangın ve doğal afetler karşı gerekli önlemler alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okulda yangın ve doğal afetler karşı gerekli önlemler alınır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7'de yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

86 yanıt



Şekil 6: Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb) karşı gerekli önlemler alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb) karşı gerekli önlemler alınır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8'de yer verilmiştir. Şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5. Okuldan istediğim belgeleri (Öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.

86 yanıt



Şekil 7: Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9'da yer verilmiştir. Şekil 9'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Dış Paydaş

Veli Anketi

1. Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

154 yanıt



Şekil 8: Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz " Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21'de yer verilmiştir. Şekil 21'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

154 yanıt

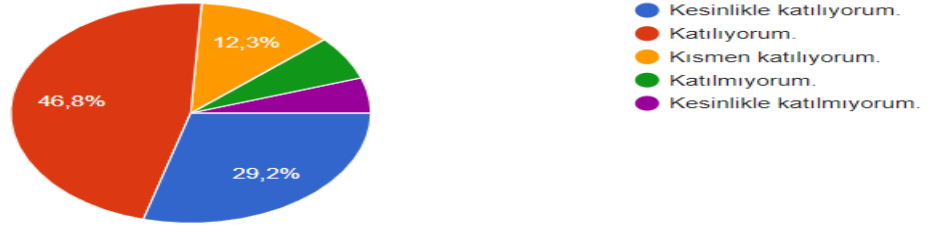


Şekil 9: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

154 yanıt



Şekil 10: Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Okuldaki Veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

154 yanıt



Şekil 11: Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5. Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güveniyorum.

154 yanıt



Şekil 12: Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güveniyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güveniyorum." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25'de yer verilmiştir. Şekil 25'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç Paydaş

Çalışan Anketi

Şekil 35: Çevrede okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Çevrede okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35'te yer verilmiştir. Şekil 35'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85.7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

1. Yöneticilerimiz, çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

16 yanıt



Şekil 13: Yöneticilerimiz, çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Yöneticilerimiz, çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 41'de yer verilmiştir. Şekil 41'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85.7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Yöneticilerimiz, işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

16 yanıt



Şekil 14: Yöneticilerimiz, işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Yöneticilerimiz, işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 42'de yer verilmiştir. Şekil 42'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

16 yanıt



Şekil 15: Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 43’te yer verilmiştir. Şekil 43’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

16 yanıt



Şekil 16: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 44’te yer verilmiştir. Şekil 44’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93.8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

5. Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı (Takım Çalışmasını) destekler.

16 yanıt



Şekil 17:Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı (Takım çalışmasını)destekler.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı (Takım çalışmasını)destekler.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 45’te yer verilmiştir. Şekil 45’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87.5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 18:Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----	----
REHBERLİK ÖĞRETMENİ	1	1	----	----
SINIF ÖĞRETMENİ	16	16	----	----
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	----	----

Tablo 8: Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	0	1
TOPLAM	2	1	1
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
TYP'Lİ PERSONEL	3		
	--		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	30	-	-

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	3
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, , sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 12: Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1- 3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	0	53 700	164 128	200 000
	GİDER	0	53 700	164 128	200 000
Okul aile Birliği	GELİR	7938,85	28562,15	140713,54	150 000
	GİDER	2157,49	32181,85	136265,63	150 000
GELİR TOPLAMI		16.077.543 .602,13	24.043.679 .971,45	35.985.659 .232,29	53.890.630 .651,04
GİDER TOPLAMI		16.077.543 .602,13	24.043.679 .971,45	35.985.659 .232,29	53.890.630 .651,04

Tablo13:Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	53 700	164 128
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul- Aile Birliği	28 562,15	140 713,54
TOPLAM	82 262,15	3 304 841,54

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo14:Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Ekonomik Faktörler	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama

				ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması

			Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

D. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo15:Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere verehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.
2. Yönetici, öğretmen, öğrencive veli iletişiminin oldukça güçlü olması.
3. Okul binasının fizikişartlarının iyi olması ve geniş bir okul bahçesinin olması
4. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
5. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
6. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
7. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
8. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
9. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
12. DYS sisteminin idare ve öğretmenler tarafından kullanılıyor olması
13. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
14. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
15. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
16. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
17. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
18. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve hızlı bir haberleşme sisteminin olması
19. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
20. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
22. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Velilerin eğitim düzeyi ortalamasının düşük olması
2. Sosyal-ekonomik düzeyi düşük bir bölgemizin olması
3. Sürekli göç alan bir konumda olmamız
4. Çalışan velilerin çocuklarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksaklık yaşanması
5. Okuma alışkanlığımızın küçük yaş grubu olması nedeniyle yeterince gelişmemiş olması.
6. Bölgemizde parçalanmış ailenin sayıca fazla olması
7. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli – teknisyen vb.) olmaması
8. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
9. Kurumumuzun ikili eğitim yapıyor olması
10. Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
11. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması

FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
4. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
5. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
6. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Okulumuz kayıt alanında bölgesel sosyal-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
8. Toplumsal yapı bozuklukları
9. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
10. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
11. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
12. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
15. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Melikgazi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

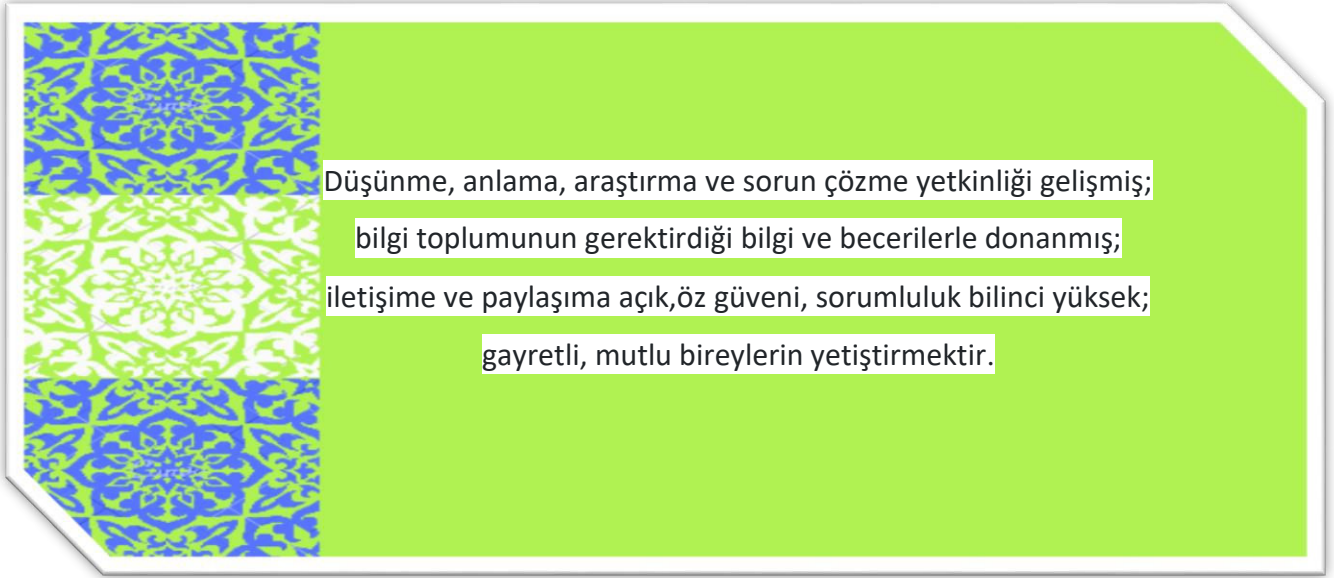
3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

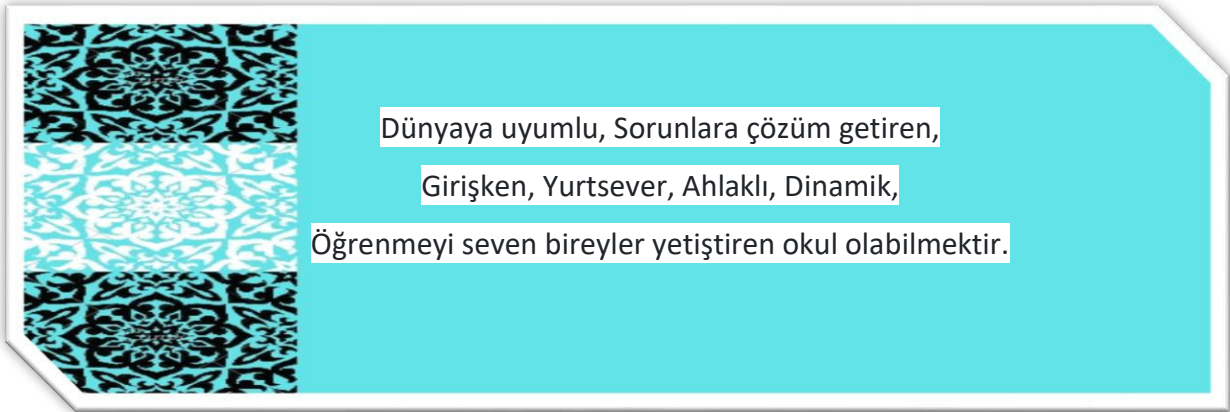
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Ekibi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İLKOKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	62	65	70	80	85	90
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	7	5	3	2	1
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	17	5	13	10	8	7

Sorumlu Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 .Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Öğrencilerin velilerinin duyarsız davranmaları
Maliyet Tahmini	65.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destek eğitim odasında ders alan öğrencilerin devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İLKOKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	2	7	12	15	17	20
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	3	5	7	10	12
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	400	450	500	500	500	500
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	3	5	7	10	12
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	400	450	500	500	500	500
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	1	3	5	8	10
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	450	500	500	500	500

Sorumlu Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	Kütüphaneye kazandırılan kitapların okunmayarak atıl halde kalması Öğretmenlerin öğrencileri kontrol edememesi sonucu kütüphanenin düzeninin bozulması Sağlıklı beslenme için velilerin isteksiz olması ve okula destek olmaması
Maliyet Tahmini	150.000TL
Tespitler	Kütüphanede yeterince kitap vardır. Sanatsal ve kültürel faaliyetlere veliler ve öğretmenler yeterince önem vermemektedir. Nezaket ve görgü kuralları okulda veriliyor fakat evde uygulama zayıflığı olan öğrenciler için etkili olmuyor.
İhtiyaçlar	Kitap okumak için okul geneli belirli saatler oluşturulmalıdır. Öğretmenler sportif ve kültürel faaliyetler için hizmetiçi eğitim almalıdır. Çevre bilinci geliştirmek için okul dışı faaliyetlerde yapılmalıdır.

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İLKOKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	23	30	40	50	60	75
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0,1	1	5	7	15	20
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	33	40	50	60	65	70
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Riskler	<p>Ulusal yarışmaların maddi yük gerektirmesi</p> <p>Öğrencilerin yaşlarının küçük olması sebebi ile velilerin öğrenciyi il dışına göndermek istememesi</p>
Maliyet Tahmini	280.000TL
Tespitler	<p>Okul içerisinde etkinlikler yapılmaktadır.</p> <p>Eokul sosyal etkinlikler aktif kullanılmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunları için düzenlenmesi</p> <p>Geleneksel çocuk oyunları için öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi</p>

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İLKOKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96	94	98	99	100
PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	23	30	40	50	60	70
PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0,1	1	5	7	15	20
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	33	40	50	60	70	80
PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Riskler	Ulusal yarışmaların maddi yük gerektirmesi Öğrencilerin yaşlarının küçük olması sebebi ile velilerin öğrenciyi il dışına göndermek istememesi
Maliyet Tahmini	280.000TL
Tespitler	Okul içerisinde etkinlikler yapılmaktadır. Eokul sosyal etkinlikler aktif kullanılmaktadır.
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunları için düzenlenmesi Geleneksel çocuk oyunları için öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi

4.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- 4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- 4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **üç** amaç ve **altı** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

Tablo16: Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5.000	10.000	10.000	20.000	20.000	65.000
HEDEF 1.1	5.000	10.000	10.000	20.000	20.000	65.000
AMAÇ 2	10.000	20.000	20.000	50.000	50.000	150.000
HEDEF 2.1	10.000	20.000	20.000	50.000	50.000	150.000
AMAÇ 3	20.000	30.000	50.000	80.000	100.000	280.000
HEDEF 3.1	20.000	30.000	50.000	80.000	100.000	280.000
AMAÇ 4	20.000	30.000	50.000	80.000	100.000	280.000
HEDEF 4.1	20.000	30.000	50.000	80.000	100.000	280.000
AMAÇ TOPL.	55.000	90.000	130.000	230.000	270.000	775.000
Gen. Yön.Gid.	0	0	0	0	0	0
Toplam Kaynak	55.000	90.000	130.000	230.000	270.000	775.000

5. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞEHİT NECMETTİN BAYRAKTAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasının yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şehit Necmettin Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 19: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo17: Performanslardan Sorumlu Birimler

HEDEFLER	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
1.1.	i	
2.1.	i	
3.1.	i	
4.1.	i	i

Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul idaresi	Sınıf Öğretmenleri/ Okul-Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.geliştirmek.	S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.yönelik eğitim alması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Sınıf Öğretmenleri/ Okul-Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu

Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliğı Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğı içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliğı yapılacaktır	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliğı/ Öğretmenler Kurulu

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliğı Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğı içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliğı yapılacaktır	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliğı/ Öğretmenler Kurulu

Tablo 19: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.2	PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.3	PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.4	PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.2	PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.3	PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.4	PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.5	PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.6	PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 2.1.7	PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile
	PG 3.1.2	PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Birliği, Veliler
	PG 3.1.3	PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 3.1.4	PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile
	PG 3.1.5	PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Okul İdaresi	Birliği, Veliler

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 3.1.1	PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile
	PG 3.1.2	PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Birliği, Veliler
	PG 3.1.3	PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 3.1.4	PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Aile
	PG 3.1.5	PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Okul İdaresi	Birliği, Veliler



ŞEHİT NECMETTİN
BAYRAKTAR
İLKOKULU

STRATEJİK PLAN

2024-2028



Şehit
Necmettin
Bayraktar
İlkokulu




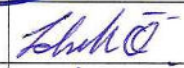
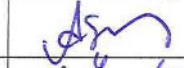
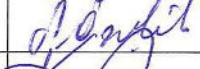
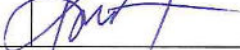
<https://snbilk.meb.k12.tr/>



0 352 501 38 89

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Abdullah ÇALHAN	Okul Müdürü	
Selçuk ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	
Ahmet Serdar BEDİZ	Öğretmen	
Sercan ÖZÇELİK	Öğretmen	
Kibar ORAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
24.12.2024
Fatih KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü

